

0. Módosítások nyilvántartása

Dátuma:	Verzió szám:	Leírás:
2018.05.16.	7.	A 9. pont pontosításra került a termék csomagolásán elhelyezett, tanúsított státuszra vonatkozó előírással.
2019.03.01.	8.	A 2. felügyeleti audit lefolytatásának határideje, valamint az IAF MD22 előírás követelményeinek integrálása az eljárásba.
2019.07.31.	9.	A 10.3 (Tanúsítvány felfüggesztése), 10.4 (Tanúsítvány visszavonása), fejezetek pontosítása.
2022.03.22.	10.	A tanúsítványok felfüggesztésének, és visszavonásának szabályainak pontosítása.
2024.10.01.	11.	Kiegészítés a NAR-38 (Adatok feltöltése és karbantartása az IAF adatbázis szabályzata) szabályzat alapján.
2024.10.21	12.	ISO/IEC 20000-1 szabvány tanúsítása szerinti pontosítás elvégzése
2025.04.23	13.	Cégnév változás miatti módosítás.
2025.10.01.	14.	Formanyomtatványok miatti módosítás.
2026.02.12.	15.	Az ISO 42001 szabvány szerinti tanúsított megbízók bejelentési kötelezettségének kiegészítése.
2026.03.27	16.	Ügyvezető személyének változása, cégnév és székhely változás

1. Cél és alkalmazási terület

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy a MCert Rendszertanúsító Kft. (továbbiakban: tanúsító testület) a szolgáltatásainak teljesítésének és igénybevételének módját szabályozó jogszabályoknak megfelelően a megrendelő számára hozzáférhető módon és közérthetően rögzítse.

Az ÁSZF szabályozza a tanúsító testület és a szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek (továbbiakban: Megbízó) közötti szerződéses kapcsolatot. A megbízási szerződés a tanúsító testület Ügyvezetője és a Megbízó által cégszerűen aláírt megbízási szerződéssel jön létre.

A jelen ÁSZF, a tanúsító testületre és az általa tanúsított ügyfelekre érvényes. Az ÁSZF-t a tanúsító testület és az ügyfél - a köztük létrejött „Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés” – magukra nézve kötelezően elismerik. A megbízó minden megbízással tudomásul veszi az üzleti feltételek, az árak, valamint jelen ÁSZF aktuális változatának érvényességét.

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

2. Felelősségi és hatáskör

Ügyvezető felelős:

- az auditorok megbízásáért,
- a megbízási szerződés jóváhagyásáért,
- a tanúsítási döntés meghozataláért,
- minden egyéb felelőségért, ami jelen minőségügyi eljárásban meghatározásra került.

Minőségügyi vezető felelős:

- a Megbízók teljes körű kiszolgálásáért, beleértve a tájékoztatást is,
- a tanúsítási döntés előkészítésért,
- az auditcsoport szakmai koordinálásáért,
- a reklamációk, panaszok fogadásáért és dokumentálásáért,
- minden egyéb felelőségért, ami jelen minőségügyi eljárásban meghatározásra került.

Irodavezető felelős:

- minden egyéb felelőségért, ami jelen minőségügyi eljárásban meghatározásra került.

Munkatársak felelősök,

- a Megbízók teljes körű kiszolgálásáért,
- minden egyéb felelőségért, ami jelen minőségügyi eljárásban meghatározásra került.

Auditorok, szakértők felelősök legalább az alábbiakért:

- a bizalmas ügykezelés betartásáért,
- a titoktartási kötelezettségük betartásáért,
- helyszíni auditok szakszerű elvégzésért,
- az audit során az objektíven eljárni,
- a tanúsító testületet minden lényeges információról, eseményről tájékoztatni,
- a megbízó szervezet által meghatározott előírásokat a helyszíni audit során betartani,
- minden egyéb felelőségért, ami jelen minőségügyi eljárásban meghatározásra került.

3. Fogalommeghatározások

Tanúsító testület és/vagy tanúsító iroda: A MCert Rendszertanúsító Kft. által működtetett Rendszertanúsítási Iroda (továbbiakban: tanúsító testület vagy tanúsító iroda).

Megbízó: A tanúsító testület szolgáltatását igénybe vevő jogi és/vagy természetes személyek.

IAF adatbázis: az IAF tulajdonában és karbantartása alatt lévő adatbázis, ahol az ISO/IEC 17021-1 MLA aláírói státusszal rendelkező Akkreditáló testületeknek az adatait, valamint az Akkreditáló testület által akkreditált tanúsító testületek által tanúsított szervezetek adatait, valamint az akkreditáló testületek- és tanúsító testületek-elemzési és anonimizált adatait megjeleníti.

Készítette:

Ignác Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés: Az a dokumentum, amelyet a Megrendelő és a Tanúsító iroda ügyvezetője aláírásával jön létrejött, továbbiakban Megbízási szerződés.

4. A szolgáltatás megrendelése, szerződéskötés

4.1. Ajánlatkérés

A Megbízó és a tanúsító testület között létrejövő „Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés” feltétele Megbízó előzetes ajánlatkérése. Az ajánlatkérés formái az alábbiak lehetnek: e célra létesített adatlap (MCF-100- Jelentkezési lap) kitöltésével, e-mailben, postai úton, személyes konzultációval.

4.2. Adatszolgáltatás a Megbízó részéről

A tanúsító testület kérésére a Megbízó rendelkezésére bocsátja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valósághű információt. Az ajánlatkérés során felmerült információk, adatok pontosságáért, hitelességért és rendelkezésre bocsátásáért a Megbízó tartozik felelősséggel.

4.3. Ajánlat meghatározása

A tanúsító testület a Megbízó által meghatározott információk, adatok alapján, a jogszabályoknak, egyéb előírásoknak és eljárásoknak megfelelően állítja össze ajánlatát. Az ajánlat tartalma Megbízóval folytatott egyeztetésnek megfelelően a megbízási szerződés megkötéséig változhat. Az ajánlat 6 hónapig érvényes, illetve a korábban kiadott, vonatkozó szabvány szerint kiadott tanúsítvány érvényességi ideje mínusz 30 nap. Az ajánlat tartalma kiterjed a teljes tanúsítási ciklusra, beleértve a felügyeleti auditok ellenértékét is, amennyiben egyéb előírás másképpen nem rendelkezik. Az ajánlat érvényességi időn túli elfogadása esetén a Megbízó kötelessége az aktuális információkat a tanúsító testület tudomására hozni, a tanúsító testületnek joga van ezen adatok birtokában az ajánlatot módosítani, vagy a szerződéstől elállni. Az ajánlat kizárólag írásos formában érvényes, amit a tanúsító testület e-mailben ad át a Megbízó részére.

4.4. Szerződéskötés

A Tanúsítási ajánlat és megbízási szerződés a megrendelő részére kerül megküldésre, a hozzá tartozó melléklettel együtt, amely az „Ügyfél nyilatkozata a tanúsítás alapadatairól” címet viseli. A megrendelőnek a nyilatkozatot is aláírva vissza kell küldenie a tanúsító szervezet részére. A tanúsítvány a mellékletben meghatározott és feltüntetett adatok alapján kerül kiállításra.

Az ajánlat elfogadását a megrendelő azzal erősíti meg, hogy a „Tanúsítási ajánlat & megbízási szerződés”-t és az „Ügyfél nyilatkozata a tanúsítás alapadatairól” dokumentumot aláírva visszaküldi a tanúsító szervezetnek.

5. Szolgáltatás teljesítése

A szolgáltatás terjedelmét kizárólag az elfogadott ajánlaton alapuló írásbeli megbízási szerződés határozza meg.

A megbízási szerződés és mellékletét a felek általi aláírása után, a Megbízó ügyvezetése kinevez egy audit megbízottat (kapcsolattartót), aki a tanúsítási eljárás felelőse lesz. A tanúsító testület közli a megrendelővel a tervezett auditorok személyét (auditcsoport), a Megbízónak jogában áll az auditorok személyének elutasítására, kizárólag írásban és megfelelő indoklással. Ezen kívül joga van információt kérni az auditorok felkészültségéről.

Készítette:

Ignác Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

5.1. Kezdeti audit lefolytatása

Amennyiben a Megbízó első alkalommal kérelmezi irányítási rendszerének, illetve rendszereinek tanúsítását vagy a megújító audit a tanúsítvány lejártja után zárul.

5.1.1. Kezdeti audit 1. szakasza

A Megbízó a tanúsító testület rendelkezésére bocsát a helyszíni audit tervezett időpontja előtt minimum 1 héttel minden az irányítási rendszerével, illetve rendszereivel kapcsolatos dokumentumot (kézikönyv, eljárás utasítások, munka- és ellenőrzési utasítások, utolsó vezetőségi átvizsgálás és az utolsó belső audit jegyzőkönyv), amelyeket a tanúsító testület által megbízott vezető auditor a szabványoknak és egyéb vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából megvizsgál. Amennyiben szükséges telefonos megbeszélést folytathat, illetve helyszíni látogatást is kezdeményezhet a Megbízónál. Az átvizsgálás és interjúk alapján a tanúsító testület által megbízott vezető auditor dönt az audit további folytatásáról.

A munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszere, valamint a környezetközpontú irányítási rendszerek esetén a Megbízó tevékenységétől, létszámától, munkavédelmi kockázataitól, környezeti tényezőitől függően helyszínen kell lefolytatni a kezdeti audit 1. szakaszát. Az energiairányítási rendszerek, az élelmiszerbiztonsági irányítási rendszerek, a szolgáltatásmenedzsment irányítási rendszerek tekintetében a kezdeti audit 1. szakaszának a helyszínen való lefolytatása kötelező. Az információbiztonsági és szolgáltatás irányítási rendszerek esetében, a megbízónál lévő információbiztonsági kockázatok alapján kell a helyszínen elvégezni a kezdeti audit 1. szakaszát.

5.1.2. Kezdeti audit 2. szakasza

Minden esetben a Megbízó telephelyén, illetve telephelyein kell lefolytatni, hogy az auditcsoport kiértékelje az irányítási rendszer, illetve rendszerek megfelelőségét és eredményességét. A kezdeti audit 2. szakaszának egyeztetett időpontja előtt a tanúsító testület audit tervet küld a Megbízónak, legalább az audit kezdetéig. A Megbízó az audit során bemutatja a dokumentált eljárásának gyakorlati megvalósítását. Az audit csoport megvizsgálja és értékeli az irányítási rendszer, illetve rendszerek hatékonyságát. Ennek alapjául a megállapodott szabvány(ok) igazolási szintje szolgál. A Megbízó biztosítja az audit csoport számára a bejutást a vállalat megfelelő telephelyeire és helyiségeibe, valamint biztosítja a betekintést az irányítási rendszerhez kapcsolódó feljegyzésekbe. A feltárt eltéréseket a vezető auditor rögzíti. A Megbízó által vállalt határidőn belül a megfelelő intézkedéseket igazolni kell. A határidőket az eltérés kategóriájától függően kell meghatározni, amelyről a vezető auditor tájékoztatja a megbízó képviselőjét. Az audit megbízott által is ellenjegyzett eltérésjelentések tartalmazzák a szükséges helyesbítő intézkedéseket. Kritikus eltérés esetén utóaudit lefolytatása lehet szükséges; ennek költségei a ráfordításnak megfelelően alakulnak (aktuális napidíj). Ha az audit során olyan súlyos eltérések válnak láthatóvá, hogy a tanúsítvány kiadása a feltételezhető helyesbítő intézkedések után sem látszik reálisnak, a tanúsító testület tájékoztatja az ügyfelet a kezdeti audit megszakításáról. A tanúsító testület ebben az esetben a megszakításig felmerült költségeket figyelembe véve, állít ki számlát (beleértve a jelentést is).

5.2. A tanúsítvány kiadása

A tanúsító testület tanúsítványt, illetve tanúsítványokat állít ki és elektronikus formában (e-mailben) továbbítja a Megbízó részére, amennyiben egy minden befolyástól mentes tanúsítási eljárás során, objektív bizonyítékok alapján megállapítja, hogy a Megbízó

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

maradéktalanul megfelel a vonatkozó szabvány(ok) követelményeinek, és teljesítette a megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeit.

A tanúsítvány(ok) kiadására a kezdeti vagy megújító audit lezárását követően – beleértve a helyesbítések elfogadását is – legfeljebb 30 napon belül kerül sor. A tanúsítás díja irányítási rendszerenként 2 db eredeti, A4-es méretű tanúsítvány kiállítását tartalmazza, magyar és angol vagy német nyelven, elektronikus formában.

A Megbízó kérheti a tanúsítvány(ok) egyéb nyelven, méretben vagy nyomtatott formában történő kiállítását és postai megküldését; ez esetben a tanúsító testület külön díjat számít fel, amelyről előzetesen egyeztet a Megbízóval.

A tanúsító testület fenntartja a kiadott tanúsítvány(ok) és a tanúsítási jel tulajdonjogát. A Megbízó azokat kizárólag a tanúsított státusz érvényességi ideje alatt, a vonatkozó szabályok szerint használhatja jogszerűen. A tanúsított szervezet jogosult a tanúsítványáról korlátlan számú másolatot készíteni.

Amennyiben jogszabály vagy speciális szabályozás másként nem rendelkezik, a tanúsítvány 3 évig érvényes, feltéve, hogy a Megbízó

- a kezdeti vagy megújító audit utolsó helyszíni napjától számított 12 hónapon belül biztosítja az első felügyeleti audit végrehajtását,
- a második felügyeleti audit időpontját pedig indokolt és dokumentált esetben legfeljebb 6 hónappal későbbre ütemezi, de az minden esetben meg kell, hogy történjen legkésőbb a tanúsítási döntés dátumától számított 30 hónapon belül,

A tanúsított szervezet köteles naptári évente legalább egy auditon (felügyeleti, megújító vagy rendkívüli audit) részt venni. Ennek elmaradása esetén a tanúsító testület a tanúsítványt felfüggeszti, majd a mulasztás fennállása esetén visszavonja.

5.3. Felügyeleti tevékenység

Ezen tanúsításokat a kezdeti, illetve megújító audit második szakaszának utolsó napjától számított 12 hónapon belül, illetve a 2. felügyeleti auditot 30 hónap között a Megbízó telephelyén, illetve telephelyein kell lefolytatni, amennyiben speciális szabályozások rövidebb határidőket nem írnak elő. Indokolt esetekben a tanúsító testület az irányítási rendszert, illetve rendszereket terven felül is auditálhatja a tanúsítvány(ok) tulajdonosának költségére. Az audit előkészítéséhez a tanúsító testület által megbízott vezető auditor megkapja az érvényes irányítási rendszer dokumentációját, az összes végrehajtott változtatás felsorolásával együtt. Az audit során szűrőpróba szerűen, kiválasztott menedzsment elemeket vizsgál, és jelentést készít.

A felügyeleti audit fenti határidőn belüli végre nem hajtása a tanúsítvány érvényességének felfüggesztését, illetve visszavonását eredményezi.

5.4. Megújító audit

A kiállított tanúsítvány(ok) a tanúsítási döntéstől számítva általában három évig mínusz 1 napig érvényes, ezt követően érvényességét automatikusan elveszti.

A tanúsítvány a három éves tanúsítási ciklus alatt is elvesztheti érvényességét, de ebben az esetben a tanúsító testület értesíti a megbízót, megadva a tanúsítási státusz visszaállításának feltételeit.

A tanúsítvány érvényességének fenntartása érdekében megújító auditot kell végrehajtani. A megújító auditra az érvényben lévő tanúsítvány érvényességi ideje alatt kerülhet sor, beleértve a feltárt eltérések helyesbítését és a helyesbítés elfogadását is.

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

Amennyiben a tanúsítvány érvényessége lejárt, ezt követően csak teljes körű tanúsítási eljárás lefolytatása után lehet egy új tanúsítványt kiállítani.

A megújító auditra és az azt követő tanúsítási ciklusra a tanúsító testület és a megbízó új megbízási szerződést kötnek.

Az audit során az auditcsoport az Megbízó teljes irányítási rendszerét, annak hatékonyságát vizsgálja szűrőpróbaszerű vizsgálattal. Az audit előkészítéséhez az auditor / auditcsoport megkapja az érvényes irányítási rendszert leíró dokumentációt az összes végrehajtott változtatás felsorolásával együtt.

5.5. Utóaudit

A tanúsító testület döntése alapján, illetve a vezető auditor javaslata alapján kerülhet rá sor, ha a hibák, hiányosságok súlyossága azt indokolja. Az utóaudit vagy teljes körű, vagy csak a feltárt hiányosságokra korlátozódik. Az utóaudit költsége minden esetben a megbízót terheli.

5.6. Rendkívüli audit

A tanúsító testület rendkívüli audit folytat le, abban az esetben, ha a Megbízó bővíti az alkalmazási területét, jelentős változást jelent be, szabványok, előírások változásakor, felfüggesztés megszüntetése céljából, más érdekelt személy vagy szervezet kezdeményezésére. A rendkívüli auditok elvégzésére kijelölt audit csoport ellen a Megbízó nem emelhet kifogást.

5.7. Az IAF CertSearch adatbázis használata

A Megbízó elfogadja, hogy a tanúsítás sikeres teljesítése esetén a tanúsító testület a Megbízó részére kiállított tanúsítványon szereplő adatait feltölti az IAF CertSearch (<https://www.iafcertsearch.org/>) adatbázisba.

Az adatbázis célja a tanúsítványok hitelességének és érvényességének nyomon követése és megerősítése. A Megbízó, a szerződés aláírásával beleegyezik, hogy az alapvető tanúsítási adatok nyilvánosan elérhetővé váljanak ezen az adatbázison keresztül.

6. A tanúsító testület kötelezettségei

- A tanúsító testület nem vállal felelősséget arra vonatkozóan, hogy az általa kiadott tanúsítvány(ok) alapján más szervek (pl.: hatóságok, a vizsgáló hivatalok, egyéb műszaki ellenőrző intézmények) a Megbízó szervezetéről vagy termékeiről pozitív véleményt fognak alkotni, vagy engedélyeket fognak kiadni.
- A tanúsító testület nem vállal felelősséget, a jogszabályok állandóságáért, a valóságban történő érvényesülésükért.
- A tanúsító testület nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a Megbízót a tanúsítvány(ok) meg nem adása, felmondása, érvénytelenné válása, korlátozása vagy szüneteltetése következtében érik, kivéve a szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetét.
- A tanúsító testület felelősséget vállal, hogy munkatársai a szolgáltatások teljesítése során a legjobb tudásuk szerint, pártatlanul és objektíven járnak el.
- A tanúsító testület felelősséget vállal, hogy megkeresés esetén az elvárható legrövidebb időn belül hivatalos árajánlatot (Árajánlat) ad és ezt fenntartja az abban megjelölt időpontig.
- A tanúsító testület felelősséget vállal, hogy munkatársai a helyszíni auditok során maradéktalanul betartják a Megbízó telephelyére vonatkozó munka-, tűz – és balesetvédelmi szabályokat. (A szabályok előzetes megismertetése és a szükséges

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

egyéni védőeszközök biztosítása a Megbízó feladata.)

7. A megbízó kötelezettségei

- A Megbízó biztosítja az audit helyszínein a munkavégzésre alkalmas helyiséget az auditcsoport számára.
- A Megbízó minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a tanúsítási eljárás végrehajtását segítse, a felmerülő és hatáskörében kezelhető akadályokat elhárítsa.
- A Megbízó lehetővé teszi megfigyelők részvételét az auditon a következő esetekben: witness audit, ellenőrzés, auditor jelöltek, kiértékelő auditor részvétele.
- A megbízó köteles a tanúsító testületet értesíteni, amennyiben változás történt a szervezetén belül és a változás befolyásolja a tanúsított irányítási rendszert.
- Az alábbi változásokat a Megbízónak minden esetben be kell jelenteni, amelyek kihatnak:
 - ✓ a jogi, a kereskedelmi és szervezeti formára, tulajdonviszonyra;
 - ✓ a szervezetre és a vezetőségre;
 - ✓ kapcsolattartási címre és a telephelyekre;
 - ✓ a tanúsított irányítási rendszer működési területére;
 - ✓ az irányítási rendszerben és a folyamatokban bekövetkezett nagyobb változásokra.

A munkahelyi- egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszerre vonatkozó érvényes tanúsítvánnyal rendelkező Megbízók, azon súlyos balesetekről, illetve súlyos szabálysértésekről, amelyek esetében az illetékes hatóság bevonása vált szükségessé jelentési kötelezettséggel tartozik a tanúsító testület felé.

Az érvényes MIIR (Mesterséges Intelligencia Irányítási Rendszer) tanúsítvánnyal rendelkező Megbízó köteles a tanúsított rendszer működését, alkalmazási területét, kockázati besorolását vagy a jelentkezési lapon megadott adatait érintő minden lényeges változást haladéktalanul, a Tanúsító szervezet által rendszeresített Változásbejelentő lap benyújtásával bejelenteni a Tanúsító szervezet részére.

A Megbízó a változásokat bejelenti a Változás bejelentő nyomtatvány (Változás bejelentő lap) alkalmazásával, amely letölthető a www.rendszeritanusitas.hu weboldalról, vagy értesítheti a tanúsító testületet e-mailben és postai úton is. A be nem jelentett változások a tanúsítvány felfüggesztését, visszavonását eredményezheti.

8. Bizalmas ügykezelés

- A tanúsító testület az átvett okmányokat a tanúsítási eljárás során tudomására jutott tényeket, adatokat bizalmasan kezeli, harmadik fél részére információt csak a megbízó engedélyével, illetve jogszabály rendelkezése esetén ad ki. A tanúsító testület ezen kötelezettsége a szerződés megszűnése után 5 évig fenn áll.
- A Nemzeti Akkreditáló Hatóság (továbbiakban: NAH) megbízott munkatársa a tanúsító testületnél tartott felügyeleti és megújító auditok során a titkos ügyiratkezelés szabályainak betartása mellett betekintést nyerhet a tanúsítási dokumentumokba.

9. A tanúsító testület tanúsítási jelének használata

- Sikeres tanúsítás esetén Megbízó jogot szerez a tanúsító testület tanúsítási jelének használatára. A tanúsító testület a tanúsítási jelet a Megbízó részére elektronikusan adja a tanúsítvánnyal egyidejűleg. A tanúsítási jelet csak az átadott formában (alak, szín) szabad használni.
- A tanúsítási jelet nem szabad terméken használni, vagy azt a látszatot kelteni, hogy azt egy termék megfelelőségi jeleként lehessen értelmezni. A tanúsításra csak a tanúsítási okiraton feltüntetett tevékenységi körrel kapcsolatban lehet hivatkozni. A használat

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

jogszerűségéért a tanúsított szervezet felel.

- Nem megengedett a tanúsítási jel használata laboratóriumi vizsgálatról, kalibrálásról vagy ellenőrzésről szóló jelentésen.
- A Megbízó a termék csomagolásán való elhelyezése esetén a nyilatkozatának vagy kíséző információjának egyértelműnek kell lennie, hogy a tanúsítás az irányítási rendszerre vonatkozik. A termék csomagolásán elhelyezett nyilatkozat nem keltheti, azt a látszatot, hogy valamely termék, folyamat vagy szolgáltatás van tanúsítva. A nyilatkozatnak hivatkozást kell tartalmaznia a Megbízó azonosítására (márka vagy név), az irányítási rendszer típusára és a tanúsított szabványra, valamint a MCert Rendszertanúsító Kft.-re, mint tanúsító testületre.
- A Megbízó kötelezi magát, hogy a tanúsításra való hivatkozásra és a tanúsítási jel használatára vonatkozó szabályok megsértése, továbbá a tanúsítás felfüggesztése vagy visszavonása esetén a tanúsítási okiratot nem használhatja, valamint hirdetéseiből és kiadványaiból törli a tanúsító testület tanúsítási jelét, és nem hivatkozik a tanúsítás tényére.

10. Tanúsítvány

10.1. Tanúsítvány kiállítása

A tanúsító testület a megfelelőségről Tanúsítvány(oka)t állít ki, ha a felvett objektív bizonyítékok alapján, független és befolyás-mentes módon arra a meggyőződésre jutott, hogy a Megbízó a tanúsítás során az adott szabványnak mindenben megfelelt és egyéb feltételeket, többek között a fizetési kötelezettségeit is teljesítette, amelyek a megbízási szerződésben rögzítettek. A Tanúsítvány(ok) kiállításáról való döntés a tanúsító testület joga, amivel csakis akkor élhet, ha kellőképpen meggyőződött a szakmai feltételek teljesüléséről.

A tanúsító testület tulajdonát képezi az audit eredményét összefoglaló jelentés, a tanúsítvány és a tanúsítási jel a kiküldés után is.

10.2. Tanúsítvány módosítása

- A Megbízó köteles a tanúsító testületet értesíteni, ha az adataiban változás állt be. Ilyen esetekben kérheti a tanúsítvány(ok) új adatokkal történő kiadását. Erre általában az 5.6. pontban található audit lefolytatása után kerülhet sor.
- Ha a Megbízó a tanúsítvány érvényességi területének módosítását kéri, akkor az végrehajtható felügyeleti vagy kibővítő felügyeleti audit keretében is. A módosított tanúsítvány érvényességi ideje megegyezik a már kiadott tanúsítvány érvényességi idejével.

10.3. Tanúsítvány felfüggesztése

A tanúsító testület felfüggeszti a tanúsítvány érvényességét, amennyiben

- a Megbízó nem tartja be az előírt, vagy a maga által vállalt határidőket;
- a Megbízó a tanúsítványt és a tanúsítási jelet nem rendeltetésszerűen használja;
- a Megbízó nem kezdeményezi és/vagy nem teszi lehetővé az esedékes auditok lefolytatását;
- a Megbízó tanúsított irányítási rendszerével, illetve rendszereivel kapcsolatban kifogás merül fel,
- a Megbízó a megbízási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, beleértve a fizetési kötelezettségét is.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a felfüggesztés ideje alatt a tanúsítvány érvénytelen, ezért ez idő alatt a tanúsítvány (bármilyen formátumának), illetve a tanúsítási jel használata

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

jogtalan, és jogi következményeket vonhat maga után. A tanúsítvány felfüggesztésének időtartama maximum 6 hónap lehet. A felfüggesztésről a tanúsító iroda, értesíti a Megbízót.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a kiadott tanúsítványok státuszát a tanúsító testület az IAF CertSearch adatbázisban (<https://www.iafcertsearch.org/>) rögzíti, többek között a felfüggesztés tényét is, az értesítést követő 30 napon belül.

A felfüggesztett tanúsítási státuszokról az érdekelt felek a tanúsító irodánál kérhetnek információt írásban és/vagy az IAF CertSearch adatbázisban, amelyre az érkeztetéstől számítva az ügyvezető vagy az általa felkért személy, írásban 15 munkanapon belül válaszol.

10.4. Tanúsítvány visszavonása

A kiadott tanúsítványt a tanúsító testület visszavonja, ha

- a tanúsítvány birtoklójával szemben, annak vagyona vonatkozóan a csődtörvényben meghatározott felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy egy ilyen eljárás megindítását vagyonihiány miatt elutasították;
- a tanúsítvány birtoklója beszünteti üzleti tevékenységét;
- a tanúsítvány alapjául szolgáló szabványkövetelmények megváltoznak, kivéve, ha a tanúsítvány birtoklója meghatározott időn belül egy tanúsító testület általi felülvizsgálaton bizonyítja, hogy a rendszer az új szabályozásnak megfelel;
- a felfüggesztés bármely oka 6 hónapon túl is fennáll;
- Megbízó jelentős módosításokat hajtott végre a rendszerben és erről nem értesítette a tanúsító testületet;

A tanúsítvány visszavonásáról a tanúsító iroda írásban értesíti a Megbízót. Az értesítést követően a Megbízó köteles minden elektronikusan kiadott tanúsítványt és tanúsítási jelzést törölni, valamint tartózkodni azok további felhasználásától. A tanúsítvány – bármilyen formátumának – visszavonása után a tanúsítási jel, illetve bármilyen hivatkozás a tanúsított státuszra jogszerűtlennek minősül, és jogi következményeket vonhat maga után.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a kiadott tanúsítványok státuszát a tanúsító testület az IAF CertSearch adatbázisban (<https://www.iafcertsearch.org/>) rögzíti, többek között a visszavonás tényét is, az értesítést követő 30 napon belül.

A visszavont tanúsítványokról az érdekelt felek a tanúsító irodánál kérhetnek információt írásban, amelyre az érkeztetéstől számítva az ügyvezető vagy az általa felkért személy, írásban 8 munkanapon belül válaszol.

10.5. A tanúsítvány rendkívüli felmondása

A tanúsító testület egy tanúsítványt határidő nélkül is felmondhat, ha

- a tanúsítvány vagy jel használata piaci hitelének elvesztése miatt már nem engedhető meg;
- a tanúsítvánnyal félrevezető vagy egyéb ok miatt megengedhetetlen reklámtevékenységet folytatnak, vagy a tanúsítvánnyal visszaélnak;
- a tanúsított irányítási rendszerben hiányosságok kerülnek megállapításra, vagy a tanúsított irányítási rendszer lényeges feltételei (már) nem adottak;
- a tanúsító testületnek a tanúsítvány birtoklójával szemben fennálló követeléseit felszólítás ellenére sem egyenlítik ki.

A tanúsítványt részleges nemfizetés esetén is fel lehet mondani;

- ha a tanúsítvány birtoklója ellen csőd-, magánjogi csőd- vagy teljes körű végrehajtási eljárást, vagy fizetéseképtelenségi rendelet szerinti eljárást kezdeményez, vagy

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

harmadik személyek gyakorolják a tanúsítvány birtokjogát a tanúsítványból következő kényszer felszámolási eljárás tekintetében;

- a tanúsítvány birtoklója vét az ÁSZF ellen, ha ez nem enyhe gondatlanságból származik vagy nem lényegtelen vétség.

11. Fellebbezések és panaszok kezelése

- A tanúsítási eljárás során hozott döntések esetén az ügyfelet megilleti a fellebbezés joga.
- A tanúsító testület panaszként kezeli valamely személy vagy szervezet által kinyilvánított elégedetlenséget, amely a tanúsító testület tevékenységével kapcsolatos.
- A tanúsító testület a fellebbezések és panaszok kezelését szabályozott követelmények között az MCE-07-Fellebbezések és panaszok kezelése minőségügyi eljárásban részletezett folyamat szerint kezeli.

12. Az általános szerződési feltételek megsértése

- Amennyiben a tanúsítvány birtoklója jelen tanúsítási szabályzatot neki felróható okból megsérti, a tanúsító testület jogosult kártérítést követelni, melynek mértékét közös megegyezés hiányában az illetékes bíróság állapítja meg. Ugyanez érvényes különösen akkor, ha nem megengedett reklámtevékenységet folytatnak, vagy a tanúsítvánnyal, vagy jellel visszaélnak.
- Azokat a költségeket, melyek amiatt váltak szükségessé, hogy a tanúsítvány birtoklója jelen ÁSZF-et neki felróható okból megsértette, a tanúsítvány birtoklójának kell viselnie. Ez különösen akkor érvényes, ha a tanúsító testület valamely felügyeleti hatóság kezdeményezésére vagy egyéb hasonló okból köteles munkát végezni és ez a kezdeményezés indokoltnak bizonyul.

13. Fizetési feltételek és a szolgáltatás díja

- A szolgáltatás teljesítését az „Audit végrehajtásának igazolása” dokumentum igazolja, amelyet a Megrendelőnek alá kell írnia. A számlát az igazoláson feltüntetett e-mail címre küldi a tanúsító testület, postai úton számlát nem küld. A számla tartalmazza a szerződésben meghatározott tanúsítási díjat, valamint a feltüntetett kilométer-távolság alapján kiszámított, szerződés szerinti kilométerdíjat. A díjak kifizetése a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül esedékes. A kiállított számla ellen az e-mailben történő kézhezvételtől számított 2 napon belül lehet írásban kifogással élni.
- Késedelmes fizetés esetén a még fennálló tartozásra vonatkozóan a tanúsító testület mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot számít fel.
- A tanúsító testület érdekkörén kívüli ok miatt elmaradt egyeztetett időponttal rendelkező audit esetén, a felmerült költségek miatt a tanúsító testület az adott audit díjának 50%-át jogosult kiszámlázni.
- Amennyiben valamely felülvizsgálat nem történik meg időben, akkor egy időközben esetleg bekövetkezett áremelés esetén a megbízás 5. hónapjától az új árak érvényesek, és minden további áremelés esetén a mindenkori aktuális árak, azok hatályba lépésétől.
- Részszámlák kibocsáthatók. A részszámlákat nem szükséges, mint olyat megnevezni; e számla kézhezvétele nem jelenti azt, hogy a tanúsító testület azzal a megbízást teljes egészében leszámlázta.
- A szolgáltatás díját a mindenkori érvényes forgalmi adó terheli, mely a számlában külön kerül kimutatásra.

14. Titoktartási kötelezettség, szerzői jogok és adatvédelem

- A betekintésre átadott és a megbízás teljesítése szempontjából lényeges írásos

Készítette:

Ignácz Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető

dokumentumokról a tanúsító testület jegyzeteket készíthet és azokat az aktákhoz csatolhatja.

- A tanúsító testület fenntartja magának a szerzői jogot az általa kiállított jelentésekre, tanúsítványokra, stb. vonatkozóan.
- A tanúsító testület, vagy annak munkatársai és az általa megbízott harmadik személyek a tevékenység során tudomásukra jutott üzleti és üzemi viszonyokat, valamint műszaki információkat illetéktelenül nem hozhatják nyilvánosságra és nem értékesíthetik.
- A tanúsító testület a személyes jellegű adatokat kizárólag saját céljaira használja fel.
- Minden kötelezettség teljesítési helye tanúsító testület telephelye.

15. Kiegészítő szerződéses feltételek

- A tanúsító testület köteles lehetőségei keretén belül figyelni, hogy az ügyfél hogyan használja a tanúsítványt. Megvizsgálja és értékeli a harmadik személyek általi panaszokat, valamint az ügyfélnél bekövetkezett, tudomására jutott változásokat. A tanúsítvány birtoklóját tájékoztatja a tanúsítási és felügyeleti eljárásban bekövetkezett lényeges változásokról, valamint a tanúsítás szempontjából mérvadó szabványok változásáról.
- A tanúsítvány birtoklója irányítási rendszerének minden változását, valamint a cég szerkezetében/szervezetében bekövetkezett olyan változásokat, melyek az irányítási rendszerre lényeges befolyást gyakorolnak, írásban közli a tanúsító hellyel. Ezen kívül minden, az irányítási rendszerével kapcsolatos külső/belső kifogást, valamint az ezzel kapcsolatos helyesbítő intézkedést dokumentál és ezeket az információkat az audit során rendelkezésre bocsátja.

16. Általános szerződési feltételek módosítása

- Ezen dokumentumok aktuális változatának hatálya kiterjed a már fennálló szerződéses kapcsolatokra is, abban az esetben, ha az időközi változások csak a jogszabályi, illetve szabvány változások követelményrendszerének megváltozásából erednek.
- Ebben az esetben a tanúsító testület az „Általános Szerződési Feltételek” változásairól megbízóit írásban értesíti és ezzel egyidejűen az érvényes változatot honlapján is elérhetővé teszi.
- Ha a változás nem a jogszabályi, illetve szabvány változások követelményrendszerének megváltozásából erednek a módosítás a megkötött szerződésekre, kizárólag akkor érvényes, ha az érintett megbízó a postai vagy elektronikus úton hozzá eljuttatott módosítással szemben 30 napon belül írásban kifogással nem él. Kifogással élés esetén az addig érvényes feltételek változatlanok maradnak.

Készítette:

Ignác Szilvia

minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Kovács Antal

ügyvezető